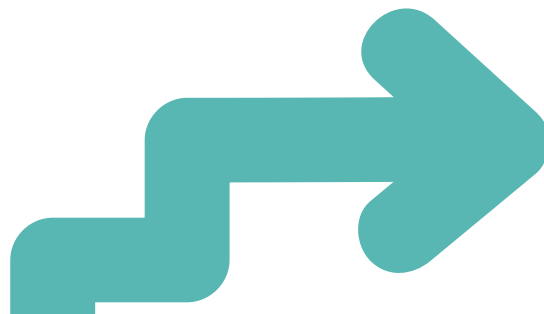


3. Praktiskt förändringsarbete

A. Internt arbetsklimat



Övning 1. Inkluderingsglasögonen

Informationsblad till samtalsledaren

Tidsåtgång: Ca 15 min att presentera övningen innan workshopen + ha med sig inkluderingsglasögonen under ca 1 veckas tid som påminnelse + 30 till 60 min för att gå igenom era spaningar.

Förberedelse

- Läs igenom informationen.
- Skriv ut informationsbladet till deltagarna.

Gör så här

- Dela ut och presentera inkluderingsglasögonen och diskrimineringsgrunderna en vecka innan workshopen, tar ca 15 min att presentera uppgiften.
- De får i uppgift att ha inkluderingsglasögonen som en påminnelse att tänka på eventuella hinder, jargonger och normer på arbetsplatsen under ca 1 veckas tid.
- Poängen är att vi ofta har svårt att se exkludering och begränsande normer när vi inte själva drabbas. Det kan också handla om att vi ibland behöver vara extra uppmärksamma när vi ska upptäcka vissa normer som är en del av organisationskulturen.
- Be medarbetarna ta minnesanteckningar på saker som de reagerar på (både inkluderande och exkluderande - styrkor och utmaningar).

Spelregler

Påminn gruppen om spelregler. Fullständig version av spelreglerna finns under del 2 och 3 på hemsidan.

- Utgå ifrån att "alla" finns i rummet (de av oss som..).
- Kom ihåg att alla har olika erfarenheter och förkunskaper så visa respekt.
- Provtänk och tolka varandra snällt.

Gemensam genomgång under workshopen - gör så här

- Dela upp gruppen i små grupper om fyra personer.
- Utse en som är ansvarig för tidhållning samt en som för anteckningar i varje grupp (viktigt!).
- Alla får titta på sina minnesanteckningar.
- Ha rundor där varje punkt i inkluderingsglasögonen redovisas individuellt. Efter att alla getts samma tid att redovisa diskuterar ni i gruppen.
- Reflektera tillsammans kring hur det var att göra granskningen (lätt/svårt/intressant) och vad ni kom fram till i era respektive spaningar samt vad ni ska ta vidare i ert förändringsarbete.
- Underlaget till spaningen kan med fördel användas till övningen "Aktivitetsplan" som också finns under del 3 avsnitt C - "Nästa steg".

Informationen till deltagarna presenteras och delas ut till medarbetarna av samtalsledaren ca en vecka innan den gemensamma genomgången under workshopen.

MAN GÖR
SKILLNAD